

LA RÉDACTION DE COURRIELS EFFICACES : AYEZ DE L'IMPACT !

Vous est-il déjà arrivé de recevoir un courriel, l'ouvrir et devant l'impressionnante quantité de texte, le refermer en vous disant que vous alliez en prendre connaissance plus tard ? Nous recevons une quantité impressionnante de courriels et de messages de tout genre à chaque jour.

Si vous souhaitez que vos clients, ou tout autre interlocuteur, prennent véritablement connaissance de l'information que vous souhaitez leur transmettre, il importe de connaître les règles de rédaction d'un courriel efficace.

ÉLÉMENTS ABORDÉS

- La crédibilité
- Le mode de lecture des courriels
- La présentation du message
- La ligne objet : un élément clé
- La qualité de la langue

